



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» \_\_\_\_\_ В.В. Вятлев  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О специализированном структурном образовательном подразделении  
общества с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-ЦЕНТР»**

**Учебный центр профессиональной квалификации**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Специализированное структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-ЦЕНТР» Учебный центр профессиональной квалификации, (далее – Учебный центр) создан решением единственного участника в соответствии с Уставом ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» (далее – Общество).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО "СТАЛЬ-ЦЕНТР".
- 1.3 В своей деятельности Учебный центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и нормативными документами Общества, приказами Директора Общества, указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра, положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр профессиональной квалификации» (далее – Положение).
- 1.4 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества.
- 1.5 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.
- 1.6 Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав Общества как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Общества.
- Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Салтыкова-Щедрина, зд.1.
- 1.7 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Директора Общества.
- На время длительного отсутствия руководителя Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Учебным центром осуществляет заместитель руководителя Учебного центра в соответствии с приказом директора ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР».
- 1.8 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у директора Общества и руководителя Учебного центра, и действуют на основании должностных инструкций и настоящего Положения.
- 1.9 Образовательная деятельность осуществляется после получения в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.
- 1.10 Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета. Учебный центр имеет свою печать, отличную от печати Общества.
- 1.11 Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Общества.

1.12 Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.13 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1 Целью деятельности Учебного центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Предметом деятельности Учебного центра является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3 Виды деятельности Учебного центра:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям

служащих лиц;

- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ**

3. При создании Учебного центра профессиональной квалификации Общество руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» И РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Полномочия директора ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания Учебного центра;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

- 4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  - 4.1.5. предоставление учредителю ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4.1.6. обеспечение создания официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;
  - 4.1.7. контроль за деятельностью Учебного центра;
  - 4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Полномочия руководителя Учебного центра:
- 4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
  - 4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 4.2.3. обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания обучающихся и работников;
  - 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
  - 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
  - 4.2.6. прием обучающихся в Учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление;
  - 4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
  - 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
  - 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
  - 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 4.2.13. обеспечение ведения официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;
  - 4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 4.2.15. ежегодный отчет директору ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» о результатах деятельности «Учебного центра профессиональной квалификации»;
  - 4.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

- 5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.
- 5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.
- 5.4. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, на основании личного заявления обучающегося.
- 5.5. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования Лицензии, либо прекращения деятельности Учебного центра, иные условия.
- 5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Общества.
- 5.7. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий.
- 5.8. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.
- 5.9. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:
- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
  - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
  - в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;
  - д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
  - е) порядок приема и требования к слушателям;
  - ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
  - з) сведения о режиме работы Учебного центра.
- 5.10. Учебный центр вправе взимать плату со слушателей за реализацию образовательных программ и оказание образовательных услуг. Размер платы устанавливается директором Общества.
- 5.11. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.
- 5.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом Директора Общества.
- 5.14. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Директором Общества по рекомендации Руководителя Учебного центра, по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учебного центра.

5.15. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Общества образовательным программам.

5.16. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

5.17. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по четырехбалльной системе.

5.18. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.19. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма практической квалификационной работы и проведения квалификационного экзамена определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.21. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора Общества. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором Общества. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации по другим основаниям, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

5.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и Обществом.

5.24. Организация учебного процесса в Учебном центре определяется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.
- 6.2. Обучающиеся имеют право на:
- 6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, образовательной программой;
  - 6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 6.2.4. участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном настоящим Положением;
  - 6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - 6.2.6. зачет Учебным центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 6.2.8. восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
  - 6.2.10. обжалование актов ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» и Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:
- 6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 6.3.2. выполнять требования Устава ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;
  - 6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 6.3.4. бережно относиться к имуществу Учебного центра;
  - 6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения.



- 6.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.
- 6.6. Комплектование работников Учебного центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.
- 6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 6.8. К педагогическим работникам относятся преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Учебного центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- 6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.
- 6.10. Педагогические работники Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.
- 6.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.
- 6.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:
- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.13. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие академические права и свободы:
- 6.13.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 6.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 6.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программ;

- 6.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 6.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;
- 6.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.13.9. право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» и настоящим Положением;
- 6.13.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6.13.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.13.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.13.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.14. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 6.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 6.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 6.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 6.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учебного центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в

соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

6.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.17.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6.17.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.17.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.17.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.17.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

6.17.9. соблюдать Устав ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.18. Педагогический работник Учебного центра, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учебном центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

7.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учебным центром являются единственный участник ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР», директор ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР», руководитель Учебного центра.

7.3. Высшим органом управления Учебного центра является единственный участник ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР». К исключительной компетенции единственного участника ООО «СТАЛЬ-

проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Учебного центра, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Учебного центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

7.10. В Учебном центре создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.10.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учебного центра;

7.10.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Учебном центре;

7.10.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учебном центре;

7.10.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.10.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учебного центра, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учебном центре;

7.10.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы Учебного центра, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.10.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР».

8.2. ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» направляет на организацию деятельности Учебного центра финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» для организации начала деятельности Учебного центра и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Учебного центра по отдельным сметам.

8.3. Учебный центр несет ответственность перед ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться по решению учредителя Общества с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.